

# **S a t z u n g**

## **des LandFrauenVereins Joldelund e. V.**

### **§ 1 Name, Sitz und Geschäftsjahr**

- (1) Der Verein führt den Namen LandFrauenVerein Joldelund e.V. und hat seinen Sitz in Joldelund  
Er wurde im Jahr 1956 gegründet.
- (2) Das Geschäftsjahr ist das Kalenderjahr.
- (3) Der LandFrauenVerein Joldelund e.V. ist Mitglied im LandFrauenVerband Schleswig-Holstein e.V. und im KreisLandFrauenVerband Nordfriesland e.V.
- (4) Der Verein ist in das Vereinsregister eingetragen.

### **§ 2 Zweck und Aufgaben**

- (1) Der Verein vertritt und fördert die Interessen der Frauen im ländlichen Raum.
- (2) Parteipolitisch unabhängig und überkonfessionell setzt sich der LandFrauenVerein für die Verbesserung der Lebensverhältnisse auf dem Lande ein. Er befasst sich daher mit allen Fragen, die für das Leben der Bevölkerung im ländlichen Raum von Bedeutung sind.
- (3) Im Rahmen dieser Zielsetzung nimmt der Verein folgende Aufgaben wahr:
  - Vertretung der berufsständischen Interessen der Frauen im ländlichen Raum.
  - Information und Weiterbildung der Frauen im ländlichen Raum als Hilfe und Unterstützung für die Bewältigung ihrer Aufgaben in Familie, Beruf und Gesellschaft.
  - Förderung der ökologischen, sozialen, kulturellen und strukturellen Belange des ländlichen Raumes.
- (4) Der Verein strebt eine Zusammenarbeit mit anderen Vereinen und Organisationen auf örtlicher Ebene an.
- (5) Der Verein verfolgt keine eigenwirtschaftlichen Zwecke.

### **§ 3 Mitgliedschaft und Beiträge**

- (1) Die Mitgliedschaft ist freiwillig. Die Mitgliederversammlung kann die Einführung von Schnuppermitgliedschaften mit einer Laufzeit von max. 1 Jahr beschließen. Die Schnuppermitgliedschaft dient dem Kennenlernen des Vereins. Schnuppermitglieder dürfen an der Mitgliederversammlung teilnehmen, haben in ihr aber weder aktives noch passives Wahl- und Stimmrecht. Jedes Mitglied ist beitragspflichtig. Ehrenmitglieder sind frei und Schnuppermitglieder zahlen den halben Jahresbeitrag.
- (2) Jede Frau, die bereit ist, die Bestrebungen des Vereins zu fördern, kann Mitglied werden.  
Für den Eintritt ist ein schriftlicher- oder Online-Aufnahmeantrag erforderlich, über den der Vorstand entscheidet. Die Mitgliedschaft beginnt mit der Mitteilung über die Aufnahme durch den Vorstand.
- (3) Der Austritt aus dem Verein kann nur zum Jahresende eines Kalenderjahres erfolgen und muss schriftlich bis spätestens zum 30. November des Jahres erklärt werden. Bereits gezahlte Beiträge werden nicht zurückerstattet.

Schnuppermitgliedschaften enden automatisch mit Ablauf der jeweiligen Laufzeit, sofern das Mitglied nicht vorher erklärt, dass es die Fortführung der Mitgliedschaft mit allen Rechten und Pflichten wünscht.

- (4) Vereinsmitglieder können durch Beschluss des Vorstandes aus dem Verein ausgeschlossen werden, wenn sie mit der Beitragszahlung 2 Jahre im Rückstand sind oder in grober Weise gegen die Vereinsinteressen verstoßen haben. Vor Beschlussfassung des Vorstandes müssen die auszuschließenden Mitglieder Gelegenheit haben, schriftlich oder mündlich eine Stellungnahme gegenüber dem Vorstand abzugeben.
- (5) Die Höhe der Beiträge wird durch die Mitgliederversammlung festgelegt. Der Mitgliedsbeitrag ist jeweils bis zum 31.03. des Geschäftsjahres zu zahlen.
- (6) Sollte ein Mitgliedsausweis ausgegeben werden, so gilt dieser ausschließlich für die Dauer der Mitgliedschaft und ist unaufgefordert nach Beendigung der Mitgliedschaft an ein Vorstandsmitglied zurückzugeben. Die Rückgabepflicht gilt auch bei der Auflösung des Vereins.
- (7) Die Aufnahme von Fördermitgliedern ist möglich, über die Aufnahme entscheidet der Vorstand. Diese haben weder aktives noch passives Wahl- und Stimmrecht.
- (8) Schriftverkehr mit Mitgliedern gilt, dieses insbesondere im Ausschlussverfahren, drei Tage nach Versendung an die letzte bekannte Anschrift, als zugegangen.

#### **§ 4 Organe des Vereins**

Die Organe des Vereins sind:

- (1) die Mitgliederversammlung
- (2) der Vorstand.

In Organe und Funktionen sind ausschließlich Mitglieder wählbar. Schnupper- und Fördermitglieder sind nicht wählbar. Die Organzugehörigkeit oder sonstige Funktion endet automatisch mit der Mitgliedschaft im Verein.

#### **§ 5 Mitgliederversammlung**

- (1) Der Vorstand beruft alljährlich im ersten Quartal eines Jahres die Mitgliederversammlung ein.
- (2) Die Einladung zur Mitgliederversammlung erfolgt in Textform, unter Angabe der vorläufigen Tagesordnung, mit einer Frist von mindestens 14 Tagen vor der Versammlung, an die letzte dem Verein bekannt gegebene Adresse, **oder E-Mail-Adresse.**
- (3) Die Mitgliederversammlung ist zuständig für
  - Entgegennahme des Tätigkeitsberichtes
  - Genehmigung der Jahresrechnung
  - Entlastung des Vorstandes
  - Wahl des Vorstandes
  - Wahl der Kassenprüferin/nen
  - Festsetzung der Mitgliederbeiträge
  - Genehmigung der Satzung und Beschlussfassung über Satzungsänderungen

- Beschlussfassung über alle Fragen, die vom Vorstand wegen ihrer grundsätzlichen Bedeutung für den Verein, vorgelegt werden
- (4) Anträge auf Satzungsänderungen sind bis zum 30.10. jeden Jahres in schriftlicher Form beim Vorstand zu stellen.
  - (5) Ein Vorstandsmitglied leitet die Versammlung
  - (6) Über die Mitgliederversammlung ist ein Ergebnis- und Beschlussprotokoll zu fertigen, das von der Versammlungsleiterin sowie einer Protokollführerin unterschrieben wird. Es ist den Mitgliedern in geeigneter Form zur Kenntnis zu bringen.
  - (7) Eine außerordentliche Mitgliederversammlung ist vom Vorstand einzuberufen, wenn das Interesse des Vereins es erfordert oder wenn 1/3 der Mitglieder dies schriftlich unter Angabe des Zwecks und der Gründe beantragt. Für eine außerordentliche Mitgliederversammlung gelten die Regelungen über die ordentliche Mitgliederversammlung entsprechend, soweit die Satzung nichts anderes bestimmt.
  - (8) Die Mitgliederversammlung kann auf Beschluss des Vorstands auch ohne die Anwesenheit der Mitglieder am Versammlungsort als virtuelle Versammlung stattfinden. Die Mitgliederrechte werden in diesem Fall im Wege der elektronischen Kommunikation in Bild und Ton ausgeübt. Näheres regelt die Geschäftsordnung.  
Außerdem kann die Mitgliederversammlung, auf Beschluss des Vorstands, Beschlüsse ohne eine Versammlung fassen. Hierfür ist es notwendig, dass alle Mitglieder beteiligt werden, bis zu einem vom Vorstand gesetzten Termin, mehr als die Hälfte der Delegierten ihre Stimmen in Textform abgegeben haben und der Beschluss mit der erforderlichen Mehrheit gefasst wurde.

## § 6 Der Vorstand

- (1) Vorstand im Sinne des § 26 BGB sind die Vorsitzende, die stellvertretende Vorsitzende, die Schriftführerin, und die Kassenwartin. **Jedes der Vorstandsmitglieder gemäß § 6 Abs.1 Satz 1 ist alleinvertretungsberechtigt. Außerdem können dem Vorstand eine stellvertretende Kassenwartin, eine stellvertretende Schriftführerin und bis zu fünf Beisitzerinnen angehören. Vorstandsmitglieder müssen Mitglied im Verein sein.**
- (2) **Die Aufgabenverteilung, das Verfahren zu Beschlussfassung im Umlaufverfahren, per Telefon und/oder durch Einsatz elektronischer Medien innerhalb des Vorstandes, sowie weitere Verfahrensfragen, regelt eine vom Vorstand zu beschließende Geschäftsordnung**
- (3) Der Vorstand wird auf 4 Jahre gewählt und bleibt bis zur Neuwahl im Amt. Scheidet ein Vorstandsmitglied vorzeitig aus, findet bei der nächsten Mitgliederversammlung eine Ersatzwahl bis zum Ende der Amtszeit des ausgeschiedenen Vorstandsmitglieds statt. Die Durchführung der Aufgabe des Vorstandes ist bis dahin durch den amtierenden Vorstand sicherzustellen.
- (4) Der Vorstand ist für alle Aufgaben zuständig, die nicht durch diese Satzung einem anderen Organ zugewiesen sind, insbesondere:
  - Führung der laufenden Geschäfte des Vereins

- Vertretung der Belange des Vereins auf örtlicher Ebene, im Kreisverband der LandFrauenVereine und im LandFrauenVerband Schleswig-Holstein e.V.
- Vorbereitung und Durchführung der Mitgliederversammlung, weiterer Versammlungen und übrige Veranstaltungen
- Ausführung der von der Mitgliederversammlung bzw. Versammlungen gefassten Beschlüsse
- Beschluss über Aufnahme oder Ausschluss von Mitgliedern
- Benennung der Delegierten zur Vertreterinnenversammlung des LandFrauenVerbandes Schleswig-Holstein e.V.
- Erstellung der Steuererklärung

(5) Vorstandssitzungen finden nach Bedarf, mindestens jedoch zweimal im Jahr statt.

(6) Über die Beschlüsse der Vorstandssitzungen ist eine Niederschrift anzufertigen, die von einem Vorstandsmitglied und einer Protokollführerin zu unterschreiben ist.

(7) Über die Vorstandsarbeit ist den Mitgliedern in der Mitgliederversammlung zu berichten.

(8) Die Vorstandssitzungen können auch ohne die Anwesenheit der Vorstandsmitglieder am Versammlungsort als virtuelle Sitzungen stattfinden. Es ist auch möglich, dass einzelne Vorstandsmitglieder an einer Präsenzsitzung virtuell teilnehmen. Die Vorstandsmitglieder üben dann ihre Rechte im Wege der elektronischen Kommunikation in Bild und/oder Ton aus. Außerdem kann ein Beschluss ohne Vorstandssitzung gefasst werden. Hierfür ist es notwendig, dass alle Mitglieder des Vorstandes beteiligt werden, bis zu einem gesetzten Termin mehr als die Hälfte der Vorstandsmitglieder ihre Stimmen in Textform abgegeben haben und der Beschluss mit der erforderlichen Mehrheit gefasst wurde.

(9) Die Aufwandsvergütung der Mitglieder des vertretungsberechtigten Vorstandes ist jeweils ein Jahresbetrag.

(10) Der Vorstand kann redaktionelle Satzungsänderungen oder solche, die aufgrund von gesetzlichen Anforderungen oder von Vorgaben des Vereinsregisters oder anderer Behörden erforderlich sind, beschließen. Eine Befassung der Mitgliederversammlung mit solchen Satzungsänderungen ist nicht erforderlich, Die Mitglieder sind über so beschlossene Satzungsänderungen zeitnah nach Wirksamwerden der Satzungsänderung zu informieren.

## § 7 Durchführung von Versammlungen

Zusätzlich zur Mitgliederversammlung finden jährlich weitere Versammlungen statt. Diese dienen der Information der Mitglieder, über die Arbeit des LandFrauenVereines, des KreisLandFrauenVerbandes Nordfriesland e.V., des LandFrauenVerbandes Schleswig-Holstein e. V. und des Deutschen Land Frauenverbandes, sowie der Bildungsarbeit und weiteren Anliegen des Vereins.

## § 8 Bildung von Ausschüssen

Für die Bearbeitung besonderer Aufgaben kann der Vorstand Ausschüsse bilden und auflösen. Er beruft und entlässt die Mitglieder der Ausschüsse.

### § 9 Beschlussfähigkeit, Abstimmung, Wahlen

- (1) Die Organe sind beschlussfähig, wenn zu den Versammlungen und Sitzungen ordnungsgemäß eingeladen worden ist. In der Regel erfolgt die Beschlussfassung durch einfache Stimmenmehrheit der abgegebenen Stimmen. Bei Stimmengleichheit gilt der Antrag als abgelehnt. Satzungsänderungen erfordern jedoch eine Mehrheit von 2/3 der abgegebenen Stimmen. Enthaltungen gelten als nicht abgegebene Stimmen.
- (2) Abstimmungen erfolgen in der Regel offen mit Handzeichen, es sei denn, ein Mitglied der Versammlung wünscht eine geheime Abstimmung.
- (3) Als gewählt gilt, wer mehr als die Hälfte der abgegebenen Stimmen erhält. Wird dies nicht erreicht, findet eine Stichwahl zwischen den beiden Vorschlägen statt, die die meisten Stimmen auf sich vereinigen. Bei der Stichwahl genügt die einfache Stimmenmehrheit.

### § 10 Kostenerstattung und Aufwandsvergütung

Den Vorstandsmitgliedern, sowie allen Mitgliedern, die ehrenamtlich im Auftrag des Vorstandes bestimmte Aufgaben für den Verein wahrnehmen, müssen für ihre Tätigkeiten entstandenen Kosten, gegen Beleg erstattet werden. Darüber hinaus kann den Vorstandsmitgliedern eine Aufwandsvergütung gezahlt werden. Diese Vergütung ist ein Jahresbetrag. Über die Höhe entscheidet die Mitgliederversammlung.

### § 11 Kassenprüfer

Die Ordnungsgemäßheit der Kassenführung ist mindestens vor jeder Mitgliederversammlung, durch 2 von der Mitgliederversammlung, auf eine Amtszeit von 2 Jahren, zu wählende Kassenprüferinnen, zu prüfen. Scheidet eine Kassenprüferin während der Amtszeit aus, findet bei der nächsten Mitgliederversammlung eine Ersatzwahl, bis zum Ende der Amtszeit der ausgeschiedenen Kassenprüferin, statt. Die Kassenprüferinnen sollen gemeinsam tätig werden. Sie erstatten der Mitgliederversammlung Bericht.

### § 12 Vereinsreisen

- (1) Sollte es von einem Reiseunternehmen für eine durch den Verein gebuchte Pauschalreise einen Freiplatz geben, erhält die mit der internen Organisation beauftragte „Reisebeauftragte“ ihre Reise zur Hälfte kostenfrei. Der Rest des Preises für den Freiplatz steht den anderen Reisenden gleichmäßig zur Verfügung.
- (2) Gibt es einen zweiten oder weiteren Freiplatz, wird dieser bzw. werden diese unter den Mitgliedern veräußert. Der erzielte Erlös steht der Gruppe der Reisenden gleichmäßig zur Verfügung.

### § 13 Datenschutz

- (1) Der Verein verarbeitet personenbezogene Daten seiner Mitglieder, auf Grundlage der EU-Datenschutzgrundverordnung und des Bundesdatenschutzgesetzes, in der jeweils geltenden Fassung, zum Zweck der Mitgliederverwaltung und zu Erfüllung der Satzungszwecke.
- (2) Er verpflichtet sich, nach bestem Wissen und Gewissen, die Prinzipien des Datenschutzes, insbesondere der Zweckbindung, Datensparsamkeit, Datenvermeidung, Transparenz sowie der Erforderlichkeit zu beachten und

stets nach diesen Prinzipien zu handeln. Der Verein informiert seine Mitglieder entsprechend der geltenden Datenschutzgesetze und trifft geeignete Maßnahmen zur Einhaltung des Datenschutzes.

- (3) Der Vorstand kann eine Datenschutzordnung erlassen, die im Rahmen der rechtlichen Vorgaben weitere Details regelt

## § 14 Auflösung des Vereins

- (1) Über die Auflösung des Vereins entscheidet die Mitgliederversammlung. Der Auflösung des Vereins muss mindestens mit einer  $\frac{3}{4}$  Mehrheit der abgegebenen Stimmen zugestimmt werden.

Sofern die Mitgliederversammlung nicht etwas anderes beschließt, sind die Mitglieder des Vertretungsvorstandes die Liquidatoren. Die Liquidatoren sind allein vertretungsberechtigt.

- (2) Das nach Durchführung der Abwicklung noch vorhandene Vereinsvermögen ist dem Verein zur Förderung der Weiterbildung im LandFrauenVerband Schleswig-Holstein e. V. zur Verfügung zu stellen.

Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
1. Vorsitzende, Sylta Jessen

\_\_\_\_\_  
2.. Vorsitzende, Claudia Bakker

\_\_\_\_\_  
Schriftführerin, Rowena Kohrt Richardsen

\_\_\_\_\_  
Kassenwartin, Carola Binckly

\_\_\_\_\_  
2. Kassenwartin, Gritt Erdmann

\_\_\_\_\_  
Beisitzerin Joldelund, Maike Nielsen

\_\_\_\_\_  
Beisitzerin Goldelund, Daniela Paulsen

\_\_\_\_\_  
Beisitzerin Goldebek, Marion Dicken

\_\_\_\_\_  
Beisitzerin Högel, Marit Rehder

\_\_\_\_\_  
Beisitzerin Kolkerheide, Jacqueline Neumann